



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบขอเอกสารการศึกษา
Document Request Form

วันที่ Date.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) Name (Mr./Mrs./Miss).....

ชื่อภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss/Etc.) The name in English.....

รหัสนักศึกษา Student ID Code..... ห้องเรียน Class Room สาขาวิชา Field of study/Major.....

คณะ Faculty..... วัน/เดือน/ปีเกิด(ภาษาไทย) Date of Birth (in Thai).....

อยู่บ้านเลขที่ Home Address.....

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) Cell Phone number.....

มีความประสงค์จะขอ Would like to request

สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน (For current students)

ใบรับรองการเป็นนักศึกษา / A Certificate of student status ไทย/Thai.....ฉบับ/Copy อังกฤษ/English.....ฉบับ/Copy

ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับไม่สมบูรณ์ / TRANSCRIPT ไทย/Thai.....ฉบับ/Copy อังกฤษ/English.....ฉบับ/Copy

ใบรับรองความประพฤติ / Clearance Certificate ไทย/Thai.....ฉบับ/Copy อังกฤษ/English.....ฉบับ/Copy

สำหรับบัณฑิตที่มาขอเอกสารเพิ่มเติมภายหลัง สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

The request for additional documentation after graduation of Semester

ใบรับรองสำเร็จการศึกษา / The certificate of graduation in ไทย/Thai.....ฉบับ/Copy อังกฤษ/English.....ฉบับ/Copy

ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ / TRANSCRIPT ไทย/Thai.....ฉบับ/Copy อังกฤษ/English.....ฉบับ/Copy

ใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร / The certificate of program completionฉบับ/Copy

ลงชื่อ (Signature).....

(.....)

นักศึกษา (Student)

<p>1.สำหรับแผนกการเงิน (For Financial Department Use)</p> <p>เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Receipt No.).....</p> <p>จำนวนเงิน (Total).....บาท/Bath</p> <p>ลงชื่อ(Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>แผนกการเงิน (Financial Department)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3.เสนอหัวหน้างานทะเบียน (Offer Chief Registration)</p> <p>ลงชื่อ(Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานทะเบียน(Chief Registration)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2.ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่งานทะเบียน (The official Registration)</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ(Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ทะเบียน (Official Registration)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4.เสนอรองผู้อำนวยการ (The Deputy Director of the Registration)</p> <p>ลงชื่อ(Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการ (The Deputy Director)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>5.เสนอรองอธิการบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p>ลงชื่อ(Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการ (The opinion of Vice President /Director)</p> <p>...../...../.....</p>	

