



แบบคำร้องขอรักษาสภาพ / ลาพัก การเป็นนักศึกษา และขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา
Request preservation / leave of a student. And he was a student

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) Name (Mr./Mrs./Miss).....
 รหัสนักศึกษา Student ID Code..... ห้องเรียน Class Room..... สาขาวิชา Field of study/Major.....
 ชั้นปีที่ Year..... คณะ Faculty..... โทรศัพท์ Mobile.....
 หลักสูตร courseปี year ภาคปกติ Normal สมทบ Associate สมทบพิเศษ Special Contribution
 เขตพื้นที่ (Area) ศาลายา Salaya บพิตรพิมุข จักรวรรดิ Bophitphimuk
 เพาะช่าง Pohchang วังไกลกังวล Wang Klai

มีความประสงค์ขอ The request
 รักษาสภาพ / ลาพัก การเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 Maintenance / leave of a student In the education sector Year
 เนื่องจาก The reasons.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเคยลาพักการศึกษามาแล้ว (ถ้ามี) ครั้งที่ 1 เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 However, I have a leave of absence and then (if available) When the first semester Year
 ครั้งที่ 2 เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 When the second semester Year

ขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 He was a student back In the education sector Year
 ลงชื่อ Signature.....
 (.....)
 นักศึกษา Student

<p>1. ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Student's Advisor Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ/ Approval <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approval</p> <p>ลงชื่อ Signature</p> <p>(.....) อาจารย์ที่ปรึกษา Student's Advisor /...../.....</p>	<p>2. ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา Head of Department's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ/ Approval <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approval</p> <p>ลงชื่อ Signature.....</p> <p>(.....) หัวหน้าสาขาวิชา Head of Department /...../.....</p>	<p>3.ความเห็นของรองคณบดี Associate Dean's comments</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ/ Approval <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approval</p> <p>ลงชื่อ Signature.....</p> <p>(.....) รองคณบดี Associate Dean /...../.....</p>
--	---	--

4.ความเห็นของคณบดี / ผู้อำนวยการ Dean 's comments / director's comment

อนุมัติ/ Approval
 ไม่อนุมัติ / Not Approval

ลงชื่อ Signature.....

(.....)
 คณบดี/ผู้อำนวยการ Dean 's comments /director's comment

5.สำหรับแผนกการเงิน For Financial Department Use

- ชำระค่ารักษาสภาพ/ลาพัก การเป็นนักศึกษา 300 บาท
Pay for preservation / suspended. Student 300 Baht
- ชำระค่าคืนสภาพ ขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา 300 บาท
Pay recovery Let's get back to the students 300 baht

เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Receipt No.).....

ลงชื่อ Signature.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน Chief Financial Officer

...../...../.....

6.บันทึกการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทะเบียนและประมวลผล

The implementation of the Registration Officer

- ตรวจสอบเอกสาร Check a document
- ยกเว้นค่ารักษาสภาพ / ลาพัก การเป็นนักศึกษา เนื่องจากได้ลงทะเบียนเรียน
และชำระค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษาดังกล่าวแล้ว

Except for the preservation /leave of a student because the
registration and payment of registration fee for the semester

- บันทึกปรับสถานะในระบบทะเบียนกลางเรียบร้อยแล้ว

Recording status in the Federal Register successfully

ลงชื่อ Signature.....

(.....)

แผนกทะเบียน/สวท.(OAPR.)

...../...../.....