



## แบบคำร้องขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ ม.ส. ( 1 )

## Request to resolve incomplete score level ( 1 )

วันที่ Date.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) Name (Mr./Mrs./Miss).....

รหัสนักศึกษา Student ID Code.....ห้องเรียน Class Room.....สาขาวิชา Field of study/Major.....

คณะ Faculty.....โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้). Mobile .....

มีความประสงค์ขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ ( 1 ) / I would like to resolve incomplete score level ( 1 )

ประจำภาคการศึกษาที่ / Semester .....ปีการศึกษา / Academic year.....ตั้งรายวิชาต่อไปนี้ /As follows

ลำดับ No.	รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course title	จำนวนหน่วยกิต Credit(s)			ชื่ออาจารย์ผู้สอน
			ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	รวม Total	
		รวม				

ลงชื่อ Signature.....

(.....)

นักศึกษา Student

<p>1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา /หัวหน้าภาค/หัวหน้าสาขา Student Advisor's Comment / Head of Department / Major .....</p> <p>ลงชื่อ Signature .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3.ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ทะเบียน The official Registration ได้รับเรื่องขอแก้ผลการเรียน "1" แล้ว</p> <p>ลงชื่อ Signature .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2.บันทึกอาจารย์ผู้สอน /Recorded Teachers ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวัดผลเพื่อแก้ผลการเรียนแล้วตั้งผลการเรียนที่แนบมา พร้อมนี้</p> <p>ลงชื่อ Signature .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4.บันทึกการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทะเบียน The implementation of the Registration Officer ดำเนินการและแก้ผลการเรียนในระบบทะเบียนกลางเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ(Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

**หมายเหตุ :**

- ใช้คำร้อง 1 ใบ ต่อ 1 วิชาเท่านั้น
- นักศึกษาจะยื่นเรื่องขอแก้ "1" ได้ในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 หลังจากประกาศผล สำหรับภายใน 10 วัน ในภาคปกติ สำหรับภายใน 7 วัน ในภาคฤดูร้อน
- อาจารย์ยื่นผลการศึกษานับจากวันประกาศผล 1 เดือน (รายวิชาทั่วไป)
- อาจารย์ยื่นผลการศึกษานับจากวันประกาศผล 1 ภาคการศึกษา (โครงการ/โครงการงาน)