



แบบเพิ่ม / ถอนรายวิชา
Adding / Withdrawing Request Form

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....) รหัสนักศึกษา..... ห้องเรียน

Name (Mr./Mrs./Miss)

Student ID Code

Class Room

สาขาวิชา..... คณะ.....

Field of study/Major

Faculty

มีความประสงค์ขอเพิ่ม / ถอนรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... ดังนี้

I would like to add or withdraw the following course(s), in semester

Academic year

ลำดับ No.	รายการ Item	รหัสวิชา Course code	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Course Title	จำนวนหน่วยกิต Credit(s)			กลุ่ม (SEC)	เวลาเรียน Time	ลงนาม อาจารย์ผู้สอน Lecturer's signature
				ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	รวม Total			
๑	<input type="checkbox"/> เพิ่ม Add <input type="checkbox"/> ถอน Withdraw								
๒	<input type="checkbox"/> เพิ่ม Add <input type="checkbox"/> ถอน Withdraw								
๓	<input type="checkbox"/> เพิ่ม Add <input type="checkbox"/> ถอน Withdraw								
๔	<input type="checkbox"/> เพิ่ม Add <input type="checkbox"/> ถอน Withdraw								
๕	<input type="checkbox"/> เพิ่ม Add <input type="checkbox"/> ถอน Withdraw								

ลงชื่อ(Signature).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor

ลงชื่อ(Signature).....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา Head of department

สำหรับงานทะเบียน / สวท. (For Registration Department/OAPR Use)	สำหรับแผนกการเงิน (For Financial Department Use)
ค่าธรรมเนียมเพิ่ม/ถอนรายวิชา (Adding / Withdrawing Fees) ๕๐.- บาท/Bath	เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Receipt No.).....
ค่าลงทะเบียนเพิ่มวิชาเรียน ทฤษฎี.....หน่วยกิต ๆ ละ ๑๕๐ บาท บาท/Bath	จำนวนเงิน (Total).....บาท/Bath
Adding theory course	
ปฏิบัติ.....หน่วยกิต ๆ ละ ๒๐๐ บาท บาท/Bath	ลงชื่อ(Signature).....
Adding practicum course	(.....)
รวมเงินทั้งสิ้น /Total บาท/Bath	แผนกการเงิน (Financial Department)
ตัวอักษร/character (.....)/...../.....
ลงชื่อ Signature.....	
(.....)	
แผนกทะเบียน/สวท.OAPR.	
...../...../.....	

ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ (The students must follow the following process)

- ให้นักศึกษายื่นแบบเพิ่ม/ถอนรายวิชา โดยให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาลงนามให้เรียบร้อย Submit the Adding/Withdrawing Request Form to the course instructor, student advisor, and Department/Program Head for consideration.
- ให้นำแบบเพิ่ม/ถอนรายวิชา ไปที่ **สวท.** เพื่อคิดค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม แล้วนำไปชำระเงินที่**กองคลัง** Take the Adding/Withdrawing Request Form to the **OAPR** in order to be stated of credits and fees before making payment at the **Financial Department**.
- นำแบบเพิ่ม/ถอนรายวิชาเรียน ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไปคืนที่ **สวท.** (โดยขอให้นักศึกษาถ่ายสำเนาไว้ ๑ ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน) Return the Adding/Withdrawing Request Form to the **OAPR**. (Students must make a copy of the Form for their own references.)