



แบบขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า
Paying Late Registration Form

วันที่ Date.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) Name (Mr./Mrs./Miss).....รหัสนักศึกษา Student ID Code.....ห้องเรียน Class Room.....

สาขาวิชา Field of study/Major.....คณะ Faculty.....

ประจำภาคการศึกษาที่ In Semester.....ปีการศึกษา Academic Year.....เนื่องจาก Reason.....

ลงชื่อ Signature.....นักศึกษา Student
(.....)

<p>1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา / Student Advisor's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ/ Approval</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approval</p> <p>ลงชื่อ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2.ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา / Head of department's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ/ Approval</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approval</p> <p>ลงชื่อ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3.ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/รองคณบดี Dean's comments/ director's comment/ Associate Dean's comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ/ Approval</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approval</p> <p>ลงชื่อ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>4.ความเห็นของฝ่ายทะเบียน The Registration comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ/ Approval</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approval</p> <p>ลงชื่อ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5.ความเห็นของ รองอธิการบดี/ ผู้อำนวยการ The opinion of Vice President /Director comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ/ Approval</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approval</p> <p>ลงชื่อ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	

สำหรับงานทะเบียน /สวท. (For Registration Department/OAPR Use)

<p>กรณีนักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย Students Pay Tuition package</p> <p>1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย Tuition and registration fees paid</p> <p><input type="checkbox"/> เลือกชำระงวดเดียว The only payment ภายในวันที่...../...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> เลือกชำระแบ่งจ่าย 2 งวด Divided into two periods</p> <p><input type="checkbox"/> งวดที่ 1 first periodบาท/Bath</p> <p><input type="checkbox"/> งวดที่ 2 second period.....บาท/Bathบาท/Bath</p> <p>2.ค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า วันละ 50 บาท(ไม่เกิน 500 บาท) The Late Registration Penalty Fee day 50 Bath per dav (Less than 500 Bath)บาท/Bath</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น/Totalบาท/Bath</p> <p>ตัวอักษร/character (.....)</p> <p>ลงชื่อ Signature.....</p> <p>(.....)</p> <p>แผนกทะเบียน/สวท.(OAPR.)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>กรณีนักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาระบบหน่วยกิต Students pay a fee to the credit system</p> <p>1.ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา Support of Education Feeบาท/Bath</p> <p>2.ค่าบำรุงการศึกษา Tuition Fee</p> <p><input type="checkbox"/> เลือกชำระงวดเดียว The only payment ภายในวันที่...../...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> เลือกชำระแบ่งจ่าย 2 งวด Divided into two periods</p> <p><input type="checkbox"/> งวดที่ 1 first periodบาท/Bath</p> <p><input type="checkbox"/> งวดที่ 2 second period.....บาท/Bathบาท/Bath</p> <p>3.ค่าสาธารณูปโภคเพื่อการศึกษา Utilities for Education Feeบาท/Bath</p> <p>4.ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ Special Tuition Feeบาท/Bath</p> <p>5.ค่าบำรุงห้องสมุด Library Maintenance Feeบาท/Bath</p> <p>6.ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา Student activity Feeบาท/Bath</p> <p>7.ค่าประกันอุบัติเหตุ Accident Insurance Feeบาท/Bath</p> <p>8.ค่าลงทะเบียน/Registration Fee</p> <p>ทฤษฎี Theoryหน่วยกิต Units ละ 150 บาทบาท/Bath</p> <p>ปฏิบัติ Practiceหน่วยกิต Units ละ 200 บาทบาท/Bath</p> <p>9.ค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า วันละ 50 บาท (ไม่เกิน 500 บาท) The Late Registration Penalty Fee day 50 Bath per dav (Less than 500 Bath)บาท/Bath</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น/Totalบาท/Bath</p> <p>ตัวอักษร/character (.....)</p> <p>ลงชื่อ Signature.....</p> <p>(.....)</p> <p>แผนกทะเบียน/สวท.(OAPR.)</p> <p>...../...../.....</p>
---	--

๒.สำหรับแผนกการเงิน (For Financial Department Use)

งวดที่ ๑ ได้รับเงินจำนวน (Total)บาท/Bath

เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Receipt No.).....

งวดที่ ๒ ได้รับเงินจำนวน (Total)บาท/Bath

เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Receipt No.).....

ลงชื่อ(Signature).....เจ้าหน้าที่การเงิน Chief Financial Officer
(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ(Signature).....เจ้าหน้าที่การเงิน Chief Financial Officer
(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ***** แบบฟอร์มนี้ใช้กับนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป *****