



คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) Name (Mr./Mrs./Miss).....รหัสนักศึกษา Student ID Code.....

ห้องเรียน Class Room.....สาขาวิชา Field of study/Major.....ปีที่ Year.....ภาค Sector.....

คณะ Faculty.....โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) Mobile

เขตพื้นที่ (Area) ศาลายา Salaya บพิตรพิมุข จักรวรรดิ Empire Bophitphimuk
 เพาะช่าง Pohchang วังไกลกังวล Wang Klai

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียน ในระบบ in system นอกระบบและอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ Formal and hospitable to the system

A request for the transfer of academic results

โดยสำเร็จการศึกษาจากสถาบัน.....

On graduation from the Academy

ระดับการศึกษา Education ปวส. Vocational ป.ตรี Bachelor ป.โท PS. Master ป.เอก PS. Donna อื่นๆ Etc.....

สำเร็จการศึกษา Graduate

พ้นสภาพ นศ.Termination of ice เพราะ Because.....เมื่อปี พ.ศ. When the year.....เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA).....

รายวิชาที่จะขอเทียบโอนในระบบ	จำนวน	วิชา	รวม.....	หน่วยกิต
Courses to request the transfer of the system	number	subjects	Total	credits

รายวิชานอกระบบและอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ	จำนวน	วิชา	รวม.....	หน่วยกิต
Courses outside the system and into the heart of the system	number	subjects	Total	credits

ลงชื่อ Signature..... ผู้ขอเทียบโอน The transfer request
(.....)
...../...../.....

1.การตรวจสอบคุณสมบัติ Property Inspection

- มีสาขาวิชาที่เปิดสอนอยู่ในมหาวิทยาลัย Programs are offered on campus
- ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว Students already registered
- บันทึกผลการเทียบโอนแล้ว ณ วันที่/...../.....
Save the date of the transfer

ลงชื่อ Signature.....
(.....)
เจ้าหน้าที่เทียบโอน Transfer Officer
...../...../.....

2.สำหรับแผนการเงิน For Financial Department Use

- ค่าธรรมเนียมขอเทียบโอน Transfer fee request
- ในระบบ 500 บาท The system 500 baht
 - นอกระบบและตามอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ 1,000 บาท
Informal and formal entry into the system in 1000 baht.

รับชำระแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....
Get Paid volume / number of receipts

ลงชื่อ Signature.....
(.....)
เจ้าหน้าที่การเงิน Chief Financial Officer
...../...../.....

รายละเอียดการขอเทียบโอนผลการเรียน

ชื่อ - นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

ระดับ.....ภาค.....สาขาวิชา.....

ลำดับ	รายละเอียดวิชาที่ขอเทียบ				ประเภทการเทียบ(/)	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการศึกษา	ในระบบ	นอกระบบ (ระบุวิธี)

- หมายเหตุ**
- การเทียบในระบบ คือการพิจารณาเนื้อหารายวิชาที่มีผลการศึกษา ๒.๐๐ หรือ C ขึ้นไป
 - การเทียบนอกระบบ คือ การพิจารณาการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยโดยมีวิธีการประเมิน ดังนี้ การทดสอบมาตรฐาน (CS) การสอบอื่น ๆ (CE) การอบรมที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้จัด (CT) เพิ่มสะสมผลงาน (CP)
 - ผู้ขอเทียบโอนต้องแนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และเนื้อหารายวิชาตามหลักสูตร หรือหลักฐานที่สอดคล้องกับการเทียบโอนนอกระบบตามวิธีการประเมินตามข้อ ๒
 - ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ การเทียบโอนในระบบ การได้รับเกียรตินิยม นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒ ถึง ๓ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา