



แบบขอเอกสารการศึกษา
Document Request Form

วันที่/Date.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) Name (Mr./Mrs./Miss).....
ชื่อภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss/Etc.) The name in English.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา Student ID ภาควิชา/สาขาวิชา Department/Major.....
คณะ/วิทยาลัย Faculty/College..... วัน/เดือน/ปีเกิด(ภาษาไทย) Date of Birth (in Thai).....
อยู่บ้านเลขที่ Address.....
โทรศัพท์ Phone number.....

มีความประสงค์จะขอ Would like to request

สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน (For current students)

- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา / A Certificate of student status ไทย/Thai.....ฉบับ/Copy/Copies อังกฤษ/English.....ฉบับ/Copy/Copies
 ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับไม่สมบูรณ์ /Incomplete Transcript ไทย/Thai.....ฉบับ/Copy/Copies อังกฤษ/English.....ฉบับ/Copy/Copies
 ใบรับรองความประพฤติ / Clearance Certificate ไทย/Thai.....ฉบับ/Copy/Copies อังกฤษ/English.....ฉบับ/Copy/Copies

สำหรับบัณฑิตที่มาขอเอกสารเพิ่มเติมภายหลัง สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

The Request for Additional Documentation After Graduation of Semester

- ใบรับรองสำเร็จการศึกษา / The Certificate of Graduation in ไทย/Thai.....ฉบับ/Copy/Copies อังกฤษ/English.....ฉบับ/Copy/Copies
 ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ /Complete Transcript ไทย/Thai.....ฉบับ/Copy/Copies อังกฤษ/English.....ฉบับ/Copy/Copies
 ใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร / The Certificate of Program Completionฉบับ/Copy/Copies
 ใบแทนปริญญาบัตร / Duplicate Certificateฉบับ/Copy/Copies
 ใบแปลปริญญาบัตร / Translation of Certificate อังกฤษ/English..... ฉบับ/Copy/Copies

ลงชื่อ (Signature).....

(.....)

นักศึกษา (Student)

<p>1.สำหรับแผนกการเงิน (For Financial Department Use) เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Receipt No.)..... จำนวนเงิน (Total).....บาท/Bath ลงชื่อ(Signature)..... (.....) แผนกการเงิน (Financial Department)/...../.....</p>	<p>3.เสนอหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล (For Head of Registration and Processing) ลงชื่อ(Signature)..... (.....) หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล (Head of Registration)/...../.....</p>
<p>2.ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ทะเบียนและประมวลผล(For Registration and Processing) ลงชื่อ(Signature)..... (.....) เจ้าหน้าที่ทะเบียนและประมวลผล (Registration)/...../.....</p>	<p>4.เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (For Deputy Director of the Registration) ลงชื่อ(Signature)..... (.....) รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (The Deputy Director of the Registration)/...../.....</p>
<p>5.เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Offer Director,Office of Academic Promotion and Registrar. ลงชื่อ(Signature)..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (Director of the Academic Promotion and Registrar)/...../.....</p>	

หมายเหตุ : เอกสารฉบับละ 50 บาท / ยกเว้นใบแปลปริญญาบัตร ฉบับละ 500 บาท

ในกรณี ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียน ไม่สามารถขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ได้