



แบบขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า
Late Registration Payment Form

วันที่ Date.....
 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) Name (Mr./Mrs./Miss)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา Student ID
 ภาควิชา/สาขาวิชา Department/Major..... คณะ/วิทยาลัย Faculty/College.....
 ประจําภาคการศึกษาที่ In Semester..... ปีการศึกษา Academic Year..... เนื่องจาก The reasons.....
 ลงชื่อ Signature..... นักศึกษา Student
 (.....)

<p>1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Student Advisor's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approved</p> <p>ลงชื่อ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2.ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา / สาขาวิชา Head of Department's/Major Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approved</p> <p>ลงชื่อ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3.ความเห็นของคณบดี / ผู้อำนวยการ / รองคณบดี Dean's Comments / Directors's Comment / Associate Dean's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approved</p> <p>ลงชื่อ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>4.ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียน The Deputy Director for the Registration Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approved</p> <p>ลงชื่อ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5.ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน The Opinion of Director's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approved</p> <p>ลงชื่อ Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	

สำหรับงานทะเบียน /สวท. (For Registration Department/REG Use)	
<p>กรณีนักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย In case of Tuition Payment Package</p> <p>1. ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย Tuition and Registration Fees Paid</p> <p><input type="checkbox"/> เลือกชำระงวดเดียว The Single Payment ภายในวันที่...../...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> เลือกชำระแบ่งจ่าย 2 งวด Divided Into Two Periods</p> <p> <input type="checkbox"/> งวดที่ 1 First Periodบาท/Baht</p> <p> <input type="checkbox"/> งวดที่ 2 Second Period.....บาท/Baht บาท/Baht</p> <p>2.ค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า วันละ 50 บาท(ไม่เกิน 500 บาท) The Late Registration Penalty Fee day 50 Bath Per Day (Less than 500 Baht) บาท/Baht</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น/Total บาท/Baht</p> <p>ตัวอักษร / Character (.....)</p> <p>ลงชื่อ Signature.....</p> <p>(.....)</p> <p>แผนกทะเบียน/สวท.(REG.)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>กรณีนักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาแบบหน่วยกิต In case of Tuition Payment with Credit System</p> <p>1.ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา Support of Education Feeบาท/Baht</p> <p>2.ค่าบำรุงการศึกษา Tuition Fee</p> <p><input type="checkbox"/> เลือกชำระงวดเดียว The Simple Payment ภายในวันที่...../...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> เลือกชำระแบ่งจ่าย 2 งวด Divided into two periods</p> <p> <input type="checkbox"/> งวดที่ 1 First Periodบาท/Baht</p> <p> <input type="checkbox"/> งวดที่ 2 Second Period.....บาท/Baht บาท/Baht</p> <p>3.ค่าสาธารณูปโภคเพื่อการศึกษา Utilities Fee for Educationบาท/Baht</p> <p>4.ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ Special Tuition Feeบาท/Baht</p> <p>5.ค่าบำรุงห้องสมุด Library Maintenance Feeบาท/Baht</p> <p>6.ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา Student Activity Feeบาท/Baht</p> <p>7.ค่าประกันอุบัติเหตุ Accident Insurance Feeบาท/Baht</p> <p>8.ค่าลงทะเบียน/Registration Fee</p> <p> ทฤษฎี Theoryหน่วยกิต Units ละ 150 บาทบาท/Baht</p> <p> ปฏิบัติ Practiceหน่วยกิต Units ละ 200 บาทบาท/Baht</p> <p>9.ค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า วันละ 50 บาท (ไม่เกิน 500 บาท) The Late Registration Penalty Fee Day 50 Baht Per Day (Less than 500 Baht) บาท/Baht</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น/Total บาท/Baht</p> <p>ตัวอักษร/Character (.....)</p> <p>ลงชื่อ Signature.....</p> <p>(.....) แผนกทะเบียน/สวท.(REG.)</p> <p>...../...../.....</p>

<p>2.สำหรับแผนกการเงิน (For Financial Department Use)</p> <p>งวดที่ 1 ได้รับเงินจำนวน (Total)บาท/Baht</p> <p>เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Receipt No.).....</p> <p>ลงชื่อ(Signature).....เจ้าหน้าที่การเงิน Financial Officer</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>งวดที่ 2 ได้รับเงินจำนวน (Total)บาท/Baht</p> <p>เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Receipt No.).....</p> <p>ลงชื่อ(Signature)เจ้าหน้าที่การเงิน Financial Officer</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
---	---