



แบบขอลงทะเบียนล่าช้า  
Late Registration Form

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) Name (Mr./Mrs./Miss).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา Student ID .....ภาควิชา/สาขาวิชา Department/Major.....

คณะ/วิทยาลัย Faculty/College.....

**มีความประสงค์ขอลงทะเบียนล่าช้า I would like to registration late**

ประจำภาคการศึกษาที่ In Semester..... ปีการศึกษา Academic Year.....

เนื่องจาก The reasons.....

.....

ลงชื่อ Signature.....

(.....)

นักศึกษา Student

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลสำหรับคณะ / **Part 1** Information for Faculty

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา / Student Advisor's Comment.....

ลงชื่อ Signature.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา / Head of Department's / Major  
Comment.....

ลงชื่อ Signature.....

ความเห็นรองคณบดี /Associate Dean's Comment.....

ลงชื่อ Signature.....

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/Dean's comment / Director's Comment  อนุมัติ/Approved  ไม่อนุมัติ / Not Approved

ลงชื่อ Signature.....

**ส่วนที่ 2** สำหรับงานทะเบียน / **Part 2** For Registration Department

ความเห็นของหัวหน้างานฝ่ายทะเบียนฯ / Head of Registration's Comment .....

ลงชื่อ Signature.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนฯ / The Deputy Director for Registration's Comment .....

ลงชื่อ Signature.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / Director's comment  อนุมัติ/Approved  ไม่อนุมัติ / Not Approved

ลงชื่อ Signature.....

สำหรับงานทะเบียน For Registration Department

ลงชื่อ Signature.....

...../...../.....

หมายเหตุ \*\*\*\*\* สำหรับนักศึกษาที่ยื่นเอกสารขอลงทะเบียนล่าช้า ต้องดำเนินการแนบเอกสารแบบ **เพิ่ม/ถอนรายวิชา** ที่ได้รับการอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน โดยให้อาจารย์ผู้สอนเซ็นรับทราบ/อนุญาต ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ ได้ นักศึกษาจึงสามารถยื่นเรื่องขอลงทะเบียนล่าช้าในขั้นตอนต่อไปได้ \*\*\*\*\*