

ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2561
สำหรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศาลายา
ระบบ TCAS รอบที่ 2 รับแบบโควตา (ทปอ.2)
วันพฤหัสบดีที่ 3 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ อาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น 8 ห้อง 10802

กำหนดการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/เอกสาร
27 เม.ย. - 2 พ.ค. 61	<p>ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ และชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร</p> <p>เข้าไปที่ Web site สำหรับลงทะเบียน http://reg.rmutr.ac.th (ไม่ต้องใส่ www) รหัสผู้ใช้ = รหัสประจำตัวนักศึกษา ตัวอย่าง 161101011101 รหัสผ่าน = วันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง 01012542 พิมพ์ใบลงทะเบียนและนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา (ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันมาบอบตัว) หากมีข้อสงสัย ติดต่อฝ่ายทะเบียน 02-441-6000 ต่อ 2304, 2305, 2308, 2309, 2312, 2313</p>
3 พ.ค. 61 09.00 – 12.00 น.	<p>ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าอุปกรณ์และกิจกรรม</p> <p>- น.ศ. รายงานตัวพร้อมเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และ เตรียมเงินมาชำระค่าอุปกรณ์และ กิจกรรม ณ อาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้น 8 ห้อง 10802</p> <p>เอกสารที่ใช้สำหรับการลงทะเบียนและมอบตัว</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบฟอร์มใบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ) กรอกข้อมูลให้ ครบถ้วนสมบูรณ์ ติดรูปของสถานศึกษาเดิม สำเนาใบแสดงผลการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง หรือ บัตรข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวรัฐวิสาหกิจ จำนวน 1 ฉบับ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน (สำเนาใบ Pay-in จากธนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ (เพื่อเข้ารับ การรายงานตัว) <p>**หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และทุกหน้าที่มีรายการ ค่าอุปกรณ์และกิจกรรม (ไม่รวมค่าลงทะเบียน) คนละประมาณ 2,500 บาท</p>
ทำการยืนยันสิทธิ์ 3 พ.ค. 61	นำหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากธนาคารมาแสดง ณ ห้องคณาธาร (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกวุฒิการศึกษา ม.6)
เปิดบัญชี ธนาคารกรุงไทย 3 พ.ค. 61	เอกสารที่ใช้ สำหรับเปิดบัญชี ณ ห้องคณาธาร <ol style="list-style-type: none"> สำเนาบัตรประชาชน 2 ฉบับ สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ค่าเปิดบัญชี 100 บาท
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทาง www.rmutr.ac.th
เปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน 2561
ตรวจสอบสภาพนักศึกษาใหม่ 27 มิ.ย. 61	นำหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากธนาคาร มายื่นก่อนเข้ารับการตรวจสอบสภาพ ณ ห้องคณาธาร

ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2561
สำหรับนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ศาลายา
ระบบ TCAS รอบที่ 2 รับแบบโควตา (ทปอ.2)
วันพฤหัสบดีที่ 3 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 – 11.30 น.
ณ อาคารสิรินธร ชั้น 3 ห้อง A301

วันที่/เวลา	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/เอกสาร
27 เม.ย. – 2 พ.ค. 61	<p>ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ และชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร เข้าไปที่ Web site สำหรับลงทะเบียน http://reg.rmutr.ac.th (ไม่ต้องใส่ www) รหัสผู้ใช้ = รหัสประจำตัวนักศึกษา ตัวอย่าง 161102011101 รหัสผ่าน = วันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง 01012542 พิมพ์ใบลงทะเบียนและนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา (ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันมอบตัว) หากมีข้อสงสัย ติดต่อฝ่ายทะเบียน 02-441-6000 ต่อ 2304, 2305, 2308, 2309, 2312, 2313</p>
3 พ.ค. 61 09.00 – 11.30 น.	<p>ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าอุปกรณ์และกิจกรรม - น.ศ. รายงานตัวพร้อมเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และ เตรียมเงินมาชำระค่าอุปกรณ์และ กิจกรรม ห้อง A301 ชั้น 3 อาคารสิรินธร (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ) เอกสารที่ใช้สำหรับการลงทะเบียนและมอบตัว</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบฟอร์มใบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ติดรูปของสถานศึกษาเดิม 2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ 5. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง หรือ บัตรข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวรัฐวิสาหกิจ จำนวน 1 ฉบับ 7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ 8. สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน (สำเนาใบ Pay-in จากธนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ (เพื่อเข้ารับการรายงานตัว) <p>** หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และทุกหน้ามีที่รายการ ค่าอุปกรณ์และกิจกรรม (ไม่รวมค่าลงทะเบียน) คนละประมาณ 3,000 บาท หากมีข้อสงสัย ติดต่อ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ศาลายา 02-4416000 ต่อ 2781</p>
ทำการยืนยันสิทธิ์ 3 พ.ค. 61	นำหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากธนาคารมาแสดง ณ ห้องคณาจารย์ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกวุฒิการศึกษา ม.6)
เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย 3 พ.ค. 61	<p>เอกสารที่ใช้ สำหรับเปิดบัญชี ณ ห้องคณาจารย์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประชาชน 2 ฉบับ 2. สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) 3. ค่าเปิดบัญชี 100 บาท
ถ่ายรูปทำบัตรประจำตัว นักศึกษา	ค่าถ่ายรูป จำนวน 12 รูป ราคา 100 บาท ณ ห้องคณาจารย์
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทาง www.rmutr.ac.th
เปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน 2561
ตรวจร่างกายนักศึกษาใหม่ 27 มิ.ย. 61	นำหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากธนาคาร มายื่นก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ ห้องคณาจารย์

ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2561

สำหรับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ศาลายา

ระบบ TCAS รอบที่ 2 รับแบบโควตา (ทปอ.2)

วันพฤหัสบดีที่ 3 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 – 12.00 น.

วันที่/เวลา	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/เอกสาร
27 เม.ย. – 2 พ.ค. 61	<p>ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ และชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร เข้าไปที่ Web site สำหรับลงทะเบียน http://reg.rmutr.ac.th (ไม่ต้องใส่ www) รหัสผู้ใช้ = รหัสประจำตัวนักศึกษา ตัวอย่าง 1611010411001 รหัสผ่าน = วันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง 01012542 พิมพ์ใบลงทะเบียนและนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา (ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันมาฆบูชา) หากมีข้อสงสัย ติดต่อฝ่ายทะเบียน 02-441-6000 ต่อ 2304, 2305, 2308, 2309, 2312, 2313</p>
3 พ.ค. 61 09.00 – 12.00 น.	<p>ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าอุปกรณ์และกิจกรรม น.ศ. รายงานตัวพร้อมเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และ เตรียมเงินมาชำระค่าอุปกรณ์และกิจกรรม ณ ชั้น 6 ห้อง 8601 อาคารคณะบริหารธุรกิจ ตามเวลาดังนี้ 09.00-12.00 น. ทุกสาขาวิชา ทุกหลักสูตร หมายเหตุ นักศึกษาต้องมารายงานตัวมาตามวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ เอกสารที่ใช้สำหรับการลงทะเบียนและมอบตัว 1. แบบฟอร์มใบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ) กรอกข้อมูลให้ ครบถ้วนสมบูรณ์ ติดรูปของสถานศึกษาเดิม 2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ 5. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง หรือ บัตรข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวรัฐวิสาหกิจ จำนวน 1 ฉบับ 7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ 8. สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน (สำเนาใบ Pay-in จากธนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และทุกหน้ามีที่รายการ ค่าอุปกรณ์และกิจกรรม (ไม่รวมค่าลงทะเบียน) โดยประมาณ 3,000 บาท ทุกสาขาวิชาให้มาดำเนินการ ลงทะเบียน และรายงานตัวพร้อมชำระเงินค่าอุปกรณ์และกิจกรรมที่คณะบริหารธุรกิจภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากมีข้อสงสัย ติดต่อคณะบริหารธุรกิจ ศาลายา 02-441-6077</p>
ทำการยืนยันสิทธิ์ 3 พ.ค. 61	<p>นำหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากธนาคารมาแสดง ณ ห้องคณาจารย์ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกวุฒิการศึกษา ม.6)</p>
เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย 3 พ.ค. 61	<p>เอกสารที่ใช้ สำหรับเปิดบัญชี ณ ห้องคณาจารย์ 1. สำเนาบัตรประชาชน 2 ฉบับ 2. สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) 3. ค่าเปิดบัญชี 100 บาท</p>
ถ่ายรูปทำบัตรประจำตัว นักศึกษา 3 พ.ค. 61	<p>ค่าถ่ายรูป จำนวน 12 รูป ราคา 100 บาท ณ ห้องคณาจารย์</p>
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทาง www.rmutr.ac.th
เปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน 2561
ตรวจร่างกายนักศึกษาใหม่ 27 มิ.ย. 61	นำหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากธนาคาร มายื่นก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ ห้องคณาจารย์

ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2561
สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศาลายา
ระบบ TCAS รอบที่ 2 รับแบบโควตา (ทปอ.2)
วันพฤหัสบดีที่ 3 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 – 12.00 น.
อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 2 ห้องสำนักงานคณบดี

วันที่/เวลา	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/เอกสาร
27 เม.ย. - 2 พ.ค. 61	<p>ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ และชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร เข้าไปที่ Web site สำหรับลงทะเบียน http://reg.rmutr.ac.th (ไม่ต้องใส่ www) รหัสผู้ใช้ = รหัสประจำตัวนักศึกษา ตัวอย่าง 161102011101 รหัสผ่าน = วันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง 01012542 พิมพ์ใบลงทะเบียนและนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา (ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันมอบตัว) หากมีข้อสงสัย ติดต่อฝ่ายทะเบียน 02-441-6000 ต่อ 2304, 2305, 2308, 2309, 2312, 2313</p>
3 พ.ค. 61 09.00 – 12.00 น.	<p>ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าอุปกรณ์และกิจกรรม - น.ศ. รายงานตัวพร้อมเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และ เตรียมเงินมาชำระค่าอุปกรณ์และ กิจกรรม อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 2 ห้องสำนักงานคณบดี เอกสารที่ใช้สำหรับการลงทะเบียนและมอบตัว</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบฟอร์มใบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ติดรูปของสถานศึกษาเดิม 2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ 5. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง หรือ บัตรข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวรัฐวิสาหกิจ จำนวน 1 ฉบับ 7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ 8. สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน (สำเนาใบ Pay-in จากธนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ (เพื่อเข้ารับการรายงานตัว) <p>** หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และทุกหน้ามีที่รายการ <u>ค่าอุปกรณ์และกิจกรรม</u> (ไม่รวมค่าลงทะเบียน) คนละประมาณ 3,200 บาท หากมีข้อสงสัย ติดต่อ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศาลายา 02-4416000 ต่อ 2127</p>
ทำการยืนยันสิทธิ์ 3 พ.ค. 61	นำหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากธนาคารมาแสดง ณ ห้องคณาจารย์ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกวุฒิการศึกษา ม.6)
เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย 3 พ.ค. 61	<p>เอกสารที่ใช้ สำหรับเปิดบัญชี ณ ห้องคณาจารย์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประชาชน 2 ฉบับ 2. สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) 3. ค่าเปิดบัญชี 100 บาท
ถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา 3 พ.ค. 61	ค่าถ่ายรูป จำนวน 12 รูป ราคา 100 บาท ณ ห้องคณาจารย์
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทาง www.rmutr.ac.th
เปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน 2561
ตรวจร่างกายนักศึกษาใหม่ 27 มิ.ย. 61	นำหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากธนาคาร มายื่นก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ ห้องประชุมบัวสวรรค์